

# Toolkit bewegwijzering

Handreiking met richtlijnen en ontwerp voor tijdelijke bewegwijzering voor kinderdagverblijven en basisscholen.

## Toolkit

- \_Stappenplan
- \_Voorbeelden route scenario's
- \_Voorbeeld posters bewegwijzering
- \_Posters aanpassen in WORD
- \_Richtlijnen locatie en positie posters

## Bijlagen

- \_Handleiding toolkit bewegwijzering (dit document)
- \_PDF Voorbeelden van posters (niet aanpasbaar)
- \_WORD Voorbeelden van posters (zelf aan te passen)
- \_Vloerstickers PDF bestanden voor vloerstickers
- \_Pijlen De pijlen in alle richtingen als losse plaatjes
- \_Pictogrammen De pictogrammen als losse plaatjes

# Toolkit bewegwijzering

## Kinderdagverblijven en basisscholen

### Toolkit

Deze bewegwijzering toolkit is ontwikkeld door /designworkplan een wayfinding studio gespecialiseerd in bewegwijzering.

Deze toolkit is een handreiking met praktische voorbeelden voor tijdelijke bewegwijzering bij het opengaan van de kinderdagverblijven en basisscholen tijdens covid-19 crisis.

De toolkit is vrij te gebruiken en aan te passen voor iedereen.

Gebruik van deze toolkit is op eigen risico.

#### **Maatwerk oplossing?**

Wij helpen u graag met een op maat gemaakte bewegwijzering.

/designworkplan  
Sander Baumann  
Laan van Kronenburg 14  
1183 AS Amstelveen  
020-7006649  
[www.designworkplan.com/nl](http://www.designworkplan.com/nl)

De toolkit bestaat uit A3 posters die zelf aangepast en geprint kunnen worden.

- \_Huisregel posters
- \_Vloerstickers
- \_Bewegwijzering posters
- \_Posters voor faciliteiten

Per poster zijn voorbeelden gemaakt in WORD en PDF.

De posters kunnen zelf aangepast worden in Microsoft WORD.

Print de posters op A3 en plastificeer indien mogelijk.

Volg de protocollen van Rijksoverheid, RIVM en PO Raad voor hygiëne posters en richtlijnen.

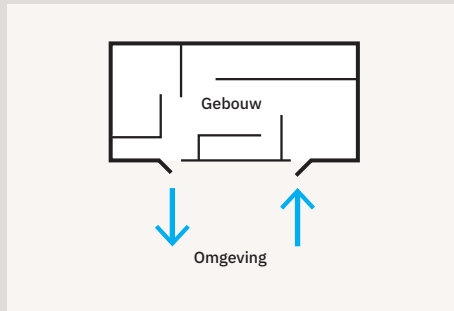
#### **Proberen en testen**

Uit de feedback die wij ontvangen van kinderdagverblijven en basisscholen is er niet een 1 oplossing. Wij adviseren probeer dingen uit en blijft testen met de voorbeelden uit deze handreiking.

#### **Met dank aan:**

Anne Pauline Das, Kinderdagverblijf Kleintje Zuid  
Lisette van Dinther, Onderwijsgroep Amstelland  
Remco van Broekhuizen, RAI  
Marco Berends, Triagonal  
Matt Van Santvoord, 2D3D

## Stappenplan



### Bepaal het route scenario

Bepaal aan de hand van de plattegrond van het gebouw het route scenario. Zie pagina's 4, 5, 6, 7 met voorbeelden.

#### Advies:

- \_ Zorg voor veilige routes rond en in de gebouw(en)
- \_ Bij voorkeur geen ouders in het gebouw
- \_ Voor bezoekers is het uitgangspunt zo min mogelijk en zo kort mogelijk binnen
- \_ Plaats huisregels bij de ingang(en) van het gebouw
- \_ Probeer dingen uit en blijf testen met de voorbeelden uit deze handreiking

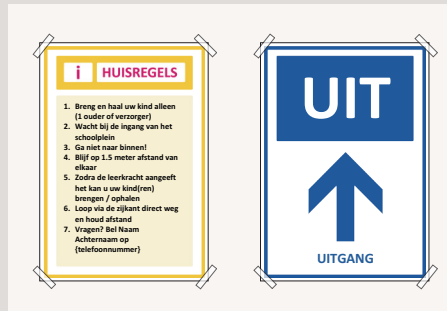


### Gescheiden looppaden

Maak zoveel als mogelijk gescheiden looppaden met vloerstickers en geef de looprichting aan.

#### Advies:

- \_ Gebruik een hoog contrast kleur voor een afstandstrepen, zoals geel.  
Minimale breedte van de tape 50 mm
- \_ Maak strepen van ~1.5 meter in het midden van de gang en geef de looprichting aan met pijlen
- \_ Bij deuren, maak bij voorkeur een scheiding in het midden en geef de looprichting aan met pijlen
- \_ Gebruik minimaal 30 cm ø pijlen
- \_ Gebruik minimaal 60 cm ø voor trefpunt cirkels



### Bewegwijzing

Gebruik de WORD templates voor het maken van de bewegwijzing posters.

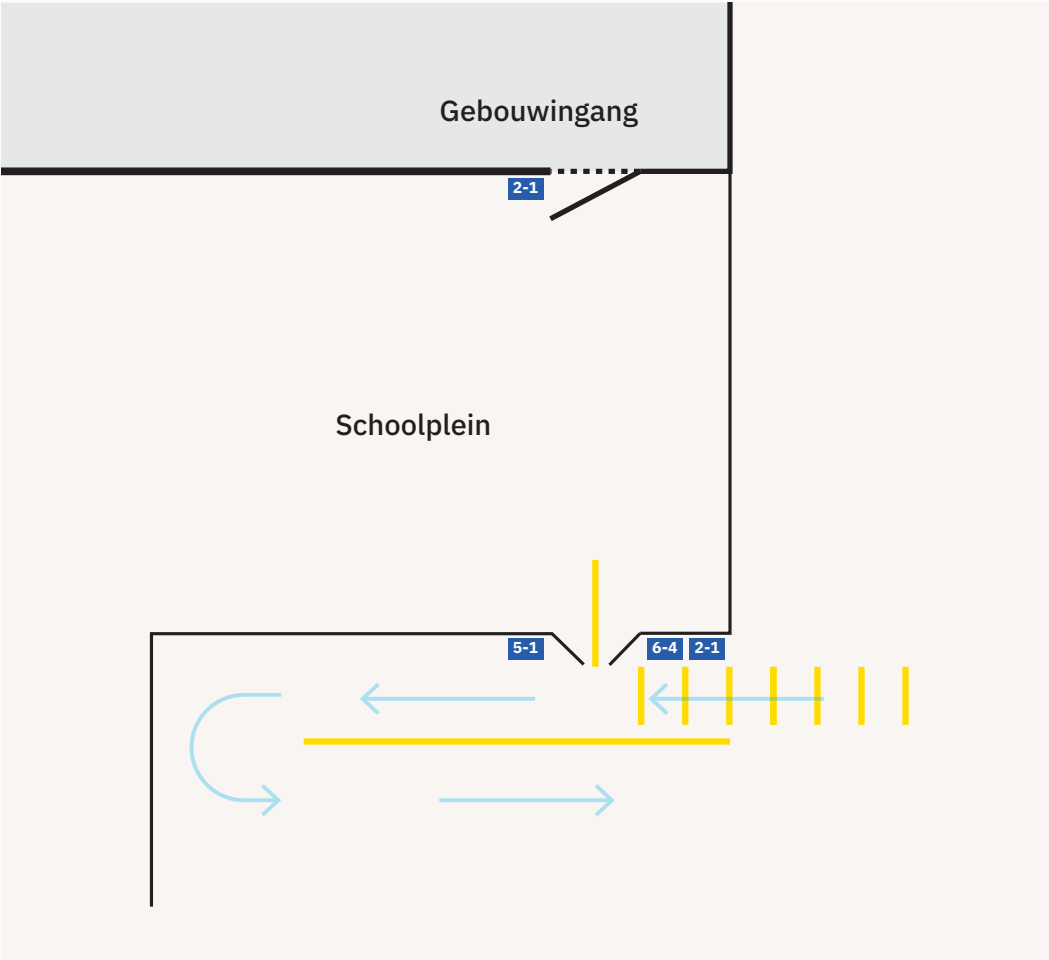
#### Advies:

- \_ Print de posters op minimaal A3 formaat 420 x 297 mm
- \_ Bij grotere ruimtes en gangen print de posters op A2 formaat 420 x 594 mm
- \_ Plastificeer de posters indien mogelijk
- \_ Huisregels bij de ingang(en)
- \_ Maak duidelijke "IN" en "UIT" routes
- \_ Positioneer de posters aan de hand van de voorbeelden op pagina's 13, 14

Voorbeeld route bij ingang schoolplein

Schoolplein

- 5-1 Poster positie + nummer
- Voorbeeld looproute
- Krijtcirkels en/of lijnen



Kind(ren) ophalen / wegbrengen bij ingang van het schoolplein.

Maak een routing bij de ingang van het schoolplein met een gescheiden looprichting.



2-1\_A3\_Huisregels-ingang-schoolplein.docx



5-1\_A3\_UIT\_Links\_Uitgang.docx



6-4\_A3\_Alert\_Geen-toegang-schoolplein.docx

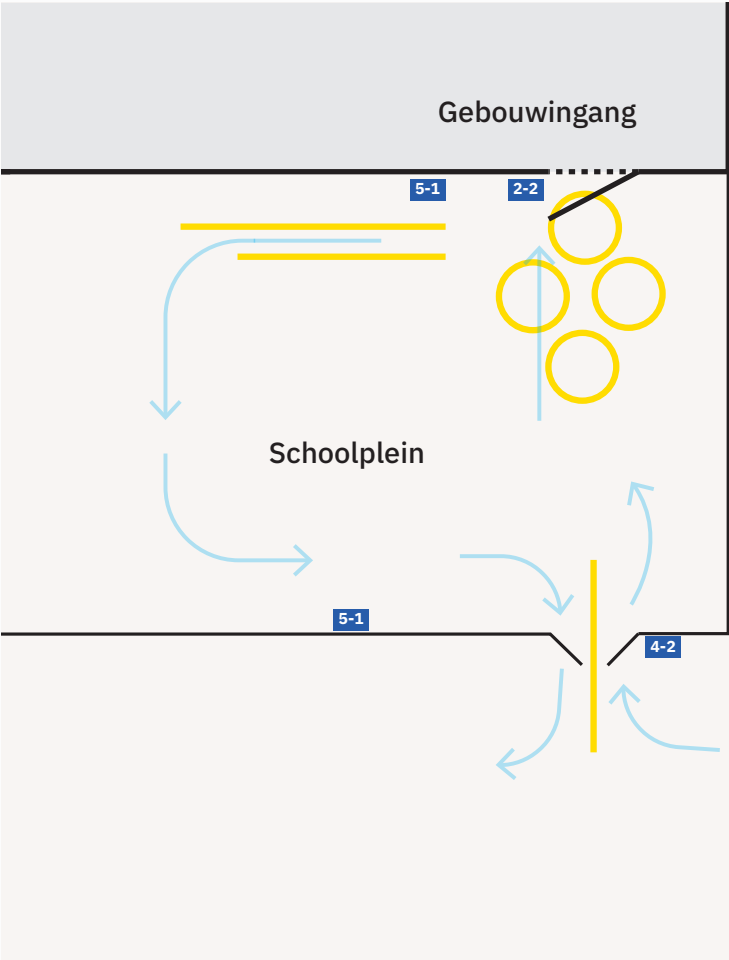


2-1\_A3\_Huisregels-ingang-schoolplein.docx

Posters voor buiten moeten geplastificeerd worden.

# Voorbeeld route bij gebouw ingang

## Gebouw ingang



- 5-1 Poster positie + nummer
- Voorbeeld looproute
- Krijtcirkels en/of lijnen

Kind(ren) ophalen/wegbrengen bij ingang van gebouw.

Maak een routing bij de ingang van het gebouw met een gescheiden looprichting of cirkels. Zorg voor een duidelijke "UIT" route.



4-2\_A3\_IN\_Rechtdoor-Trefpunt.docx

2-2\_A3\_Huisregels-gebouw-ingang.docx



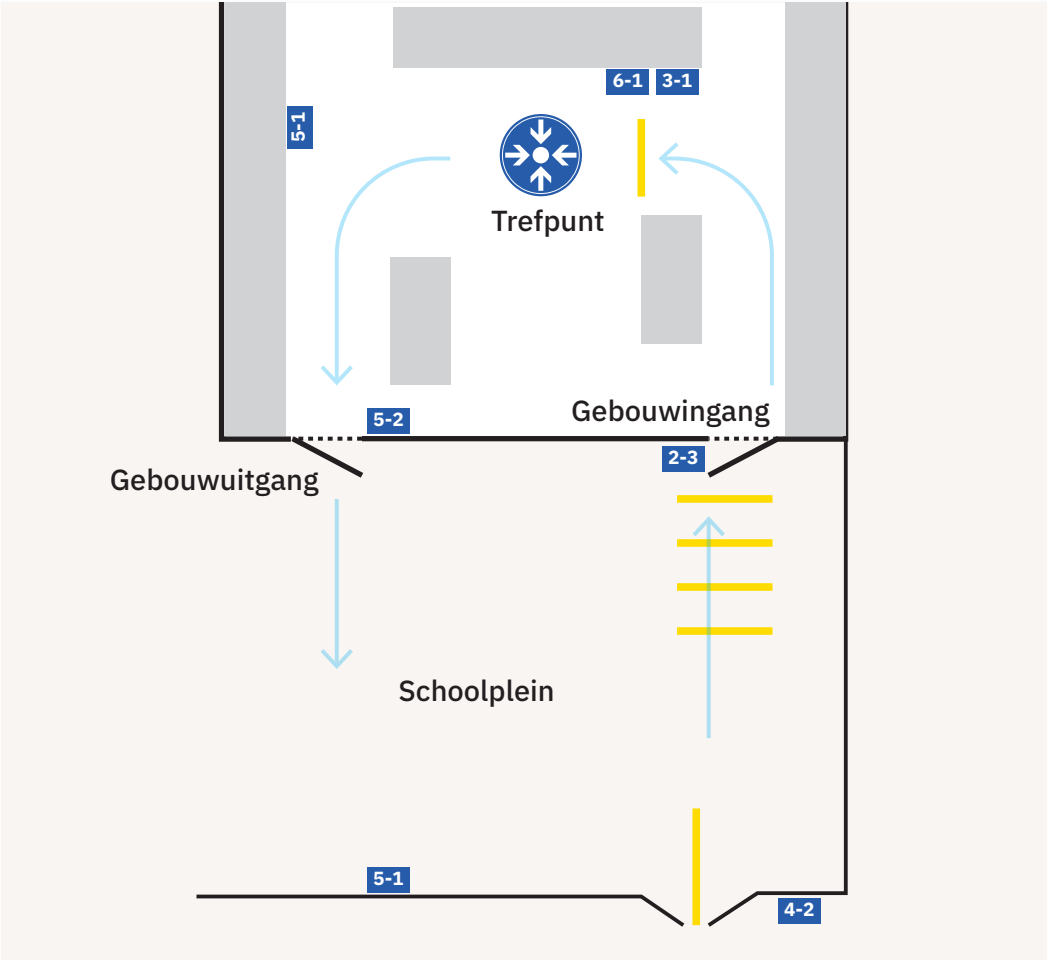
5-1\_A3\_UIT\_Links\_Uitgang.docx

5-1\_A3\_UIT\_Links\_Uitgang.docx

Posters buiten moeten geplastificeerd worden.

Voorbeeld route in gebouw met gescheiden in- en uitgang

Trefpunt in gebouw



- 5-1 Poster positie + nummer
- Voorbeeld looproute
- Krijtcirkels en/of lijnen

Kind(ren) ophalen / wegbrengen op een vast trefpunt in het gebouw met gescheiden in- / uitgang.

Maak zoveel als mogelijk gescheiden routes voor "IN" en "UIT". Gebruik vloerstickers voor het aangeven van het trefpunt.

Zorg voor zicht op de binnenruimte van buiten zodat je kunt zien of er iemand in de gang voor je is. Maak wacht cirkels/lijnen voor de ingang.

Maak in het gebouw duidelijke "IN" en "UIT" routes en zorg voor een duidelijk trefpunt bij de overdracht.

4-2\_A3\_IN\_Rechtdoor-Trefpunt.docx

2-3\_A3\_Huisregels-gebouw-trefpunt.docx

6-1\_A3\_Blaauw\_Trefpunt\_halen-brengen.docx

3-1\_A3\_Regels-halen-brengen.docx

5-1\_A3\_UIT\_Links\_Uitgang.docx

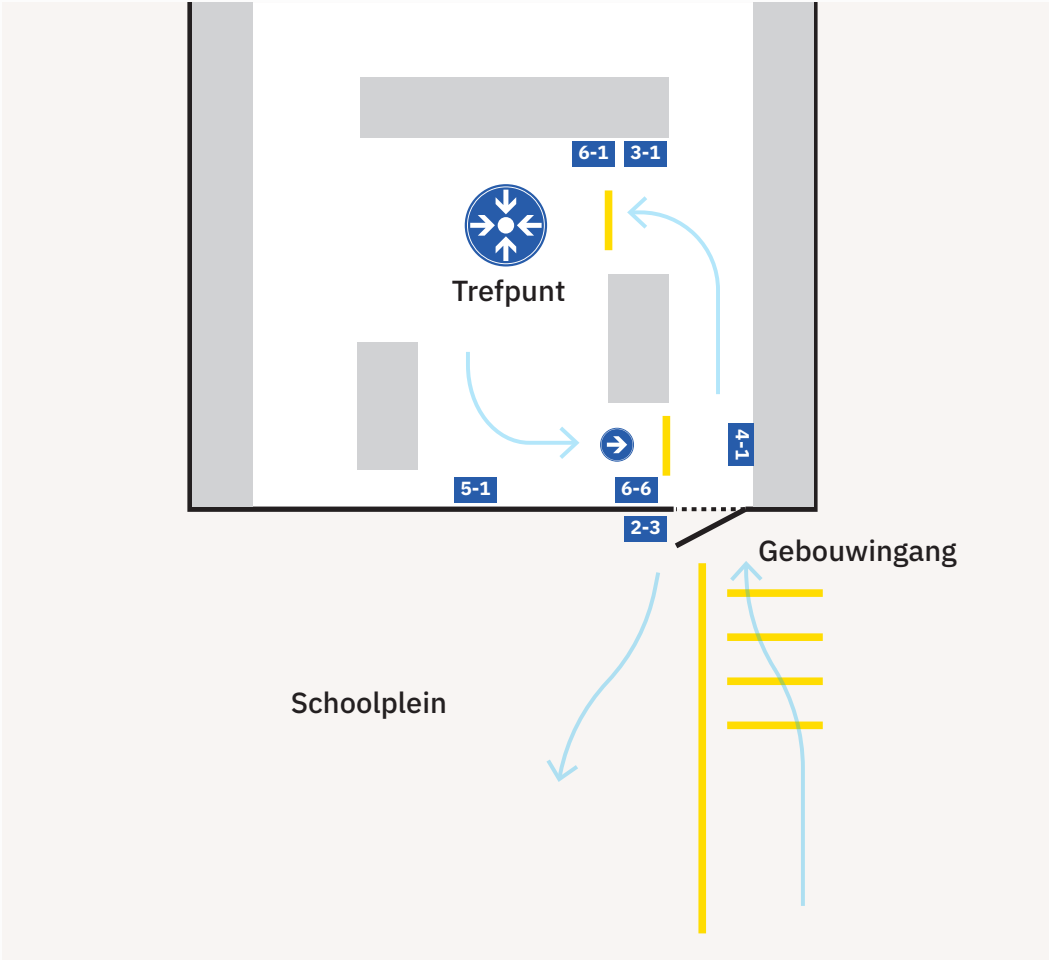
5-2\_A3\_UIT\_Rechtdoor\_Uitgang.docx

5-1\_A3\_UIT\_Links\_Uitgang.docx

Voorbeeld route in gebouw met dezelfde in- en uitgang

Trefpunt in gebouw

- 5-1
- Poster positie + nummer
- 
- Voorbeeld looproute
- 
- Krijtcirkels en/of lijnen



Kind(ren) ophalen / wegbrengen op een vast trefpunt in het gebouw met dezelfde in- / uitgang.

Zorg voor zicht op de binnenruimte van buiten zodat je kunt zien of er iemand binnen in de gang is.

Maak wacht cirkels of lijnen voor de ingang. Maak een gescheiden looproute met objecten en voorzie deze met wachtlijnen.

Maak in het gebouw duidelijke “IN” en “UIT” routes en zorg voor een duidelijk trefpunt bij de overdracht.

1. Breng en haal uw kind alleen (1 ouder of verzorger)

2. Wacht bij de deur totdat u naar binnen kunt

3. Indien een andere ouder in de gang staat, wacht totdat deze op voldoende afstand is

4. Ga niet naar de groep, halen en brengen alleen bij het "Trefpunt"

5. Volg de "IN" en "UIT" borden en houd afstand

6. Vragen? Bel team Achterwacht op (telefoonnummer)

2-3\_A3\_Huisregels-gebouw-trefpunt.docx

IN

TREFPUNT

4-1\_A3\_IN\_Links-Trefpunt.docx

Trefpunt Alleen hier halen/brengen

6-1\_A3\_Blaauw-Trefpunt\_halen-brengen.docx

Halen en brengen

• Wacht totdat de leerkracht zagen dat ze uw kind kan aanpakken / afgeven

• Volg de "UIT" borden naar de uitgang

• Brengen en halen is alleen op dit "Trefpunt"

• Ga niet naar de groep

• Indien iemand aanwezig is wacht totdat iemand u komt helpen

• Bij vragen bel (tel.nummer)

3-1\_A3\_Regels-halen-brengen.docx

UIT

UITGANG

5-1\_A3\_UIT\_Links\_Uitgang.docx

Wacht op elkaar en houd afstand

6-6\_A3\_Blaauw-Houd-afstand.docx

Toolkit bewegwijzering

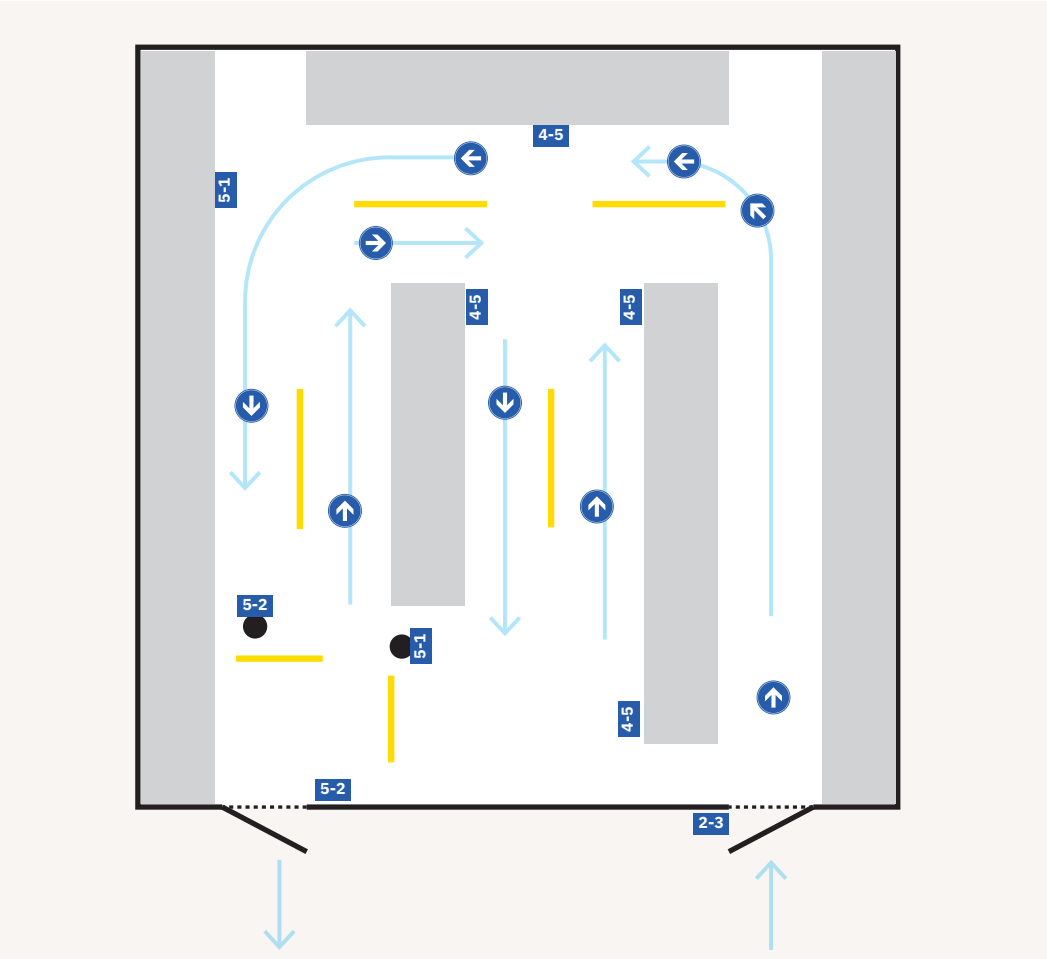
Pagina 7

/designworkplan

Voorbeeld route door het gebouw

Door het gebouw

- 5-1 Poster positie + nummer
- Voorbeeld looproute
- Krijtcirkels en/of lijnen



Routes in een gebouw.

Maak zoveel als mogelijk gescheiden routes voor "IN" en "UIT". Gebruik vloerstickers voor het aangeven van de looprichting.

Waar loopstromen bij elkaar komen, maak strepen op de grond zodat mensen kunnen wachten op elkaar.



2-3\_A3\_ Huisregels- gebouw-trefpunt. docx



300x300\_Blaauw\_ Pijl.docx



4-5\_A3\_IN\_ Links-Groep-xx. docx



5-1\_A3\_UIT\_ Links\_Uitgang. docx



5-1\_A3\_UIT\_ Links\_Uitgang. docx



5-2\_A3\_UIT\_ Rechtdoor\_ Uitgang.docx



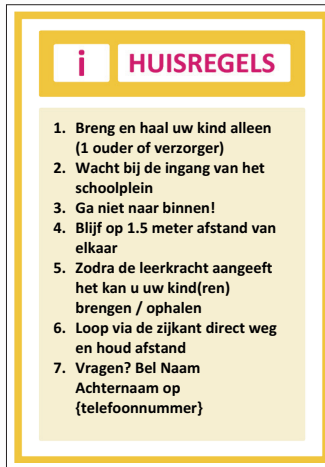
5-2\_A3\_UIT\_ Rechtdoor\_ Uitgang.docx

Waar nodig gebruik losstaande informatie borden.



## Posters en stickers

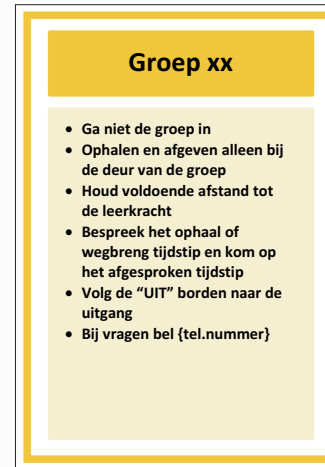
### Regels



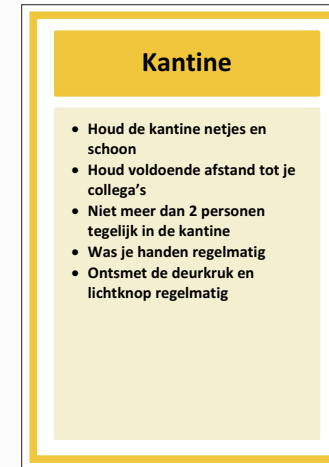
2-1\_A3\_Huisregels-ingang-schoolplein.docx



3-1\_A3\_Regels-halen-brengen.docx



3-2\_A3\_Regels-groep.docx



3-3\_A3\_Regels-kantine.docx

De algemene huisregels gelden voor het gebouw.

- \_ Geef in een stappenplan duidelijk de huisregels weer
- \_ Gebruik korte directe zinnen en vermijd lange teksten
- \_ Plaats de huisregels bij de ingang van het gebouw in A3
- \_ De regels zijn als WORD bestand eenvoudig zelf aan te passen en te printen

### Stickers



300x300\_Blauw\_Pijl.pdf



300x300\_Blauw\_Voetstappen.pdf



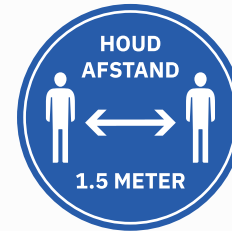
300x300\_Blauw\_Kruis.pdf



300x300\_Rood\_Geen-toegang.pdf



600x600\_Blauw\_Trefpunt.pdf



600x600\_Blauw\_1-5m-afstand.pdf



600x600\_Blauw\_afstand-houden.pdf



600x600\_Wit\_Rand-Blauw\_Zwaaaien.pdf

De sticker in wit op raam.

### Streep



1500x50\_Geel\_Baan.pdf



1500x50\_Geel-Zwart-Baan.pdf

Vloerstickers zijn goed online verkrijgbaar.

- \_ Gebruik bij voorkeur R19 anti slip certificering

### Verwijzen IN



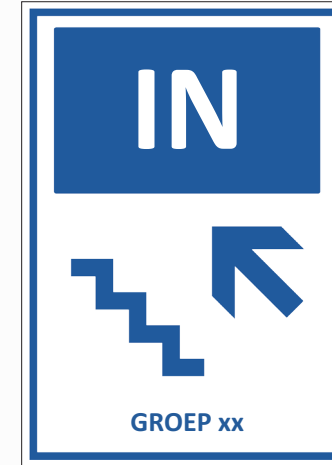
4-1\_A3\_IN\_Links-Trefpunt.docx



4-2\_A3\_IN\_Rechtdoor-Trefpunt.docx



4-3\_A3\_IN\_Rechts-Trefpunt.docx



4-4\_A3\_IN\_Trap\_Links\_Omhoog\_Groep.docx

Voorbeelden voor “IN” verwijzen.

\_Verwijs vanaf het beginpunt (ingang) naar het trefpunt of naar een specifieke groep

### Verwijzen UIT



5-1\_A3\_UIT\_Links\_Uitgang.docx



5-2\_A3\_UIT\_Rechtdoor\_Uitgang.docx



5-3\_A3\_UIT\_Rechts\_Uitgang.docx



5-4\_A3\_UIT\_Trap-Rechts\_Omlaag\_Uitgang.docx

Voorbeelden voor “UIT” verwijzen.

\_Verwijs vanaf het trefpunt (overdracht) of vanaf een specifieke groep naar de uitgang

## Posters Trefpunt en faciliteiten

### Trefpunt



6-1\_A3\_Blauw\_Trefpunt\_halen-brengen.docx



6-2\_A3\_Blauw\_Trefpunt\_wacht-hier.docx



6-3\_A3\_Alert\_Trefpunt\_wacht-hier.docx



6-4\_A3\_Alert\_Geen-toegang-schoolplein.docx



6-5\_A3\_Blauw\_Deur\_wacht.docx

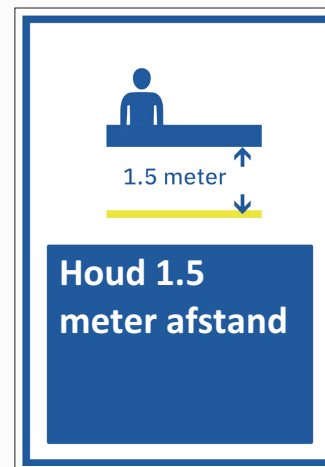
### Faciliteiten



7-1\_A3\_Blauw\_Lift-2.docx



7-2\_A3\_Blauw\_Toilet-1.docx



7-3\_A3\_Blauw\_Balie.docx



7-4\_A3\_Blauw\_Route.docx



7-5\_A3\_Blauw\_Wachten.docx

# Posters aanpassen

## Word

### Teksten wijzigen

Open het WORD bestand en klik het tekstvak. Selecteer de tekst en pas deze aan.

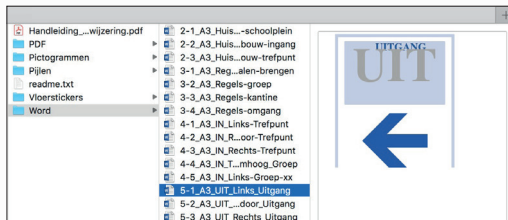
Gebruik de knoppen "stijlen" voor de juiste lettergrootte.

Druk op "SAVE" op "OPSLAAN" om de poster op te slaan.

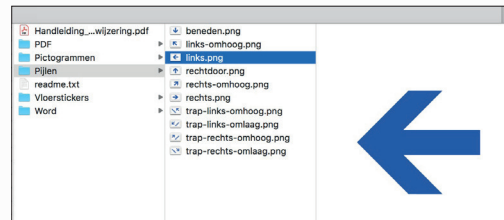
Via "PRINT" kunt u de poster printen.

### Pijl of pictogram wijzigen

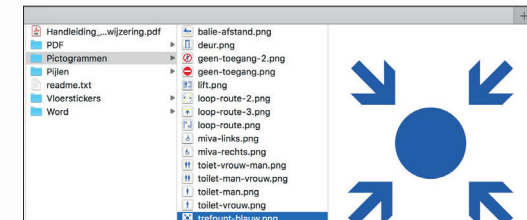
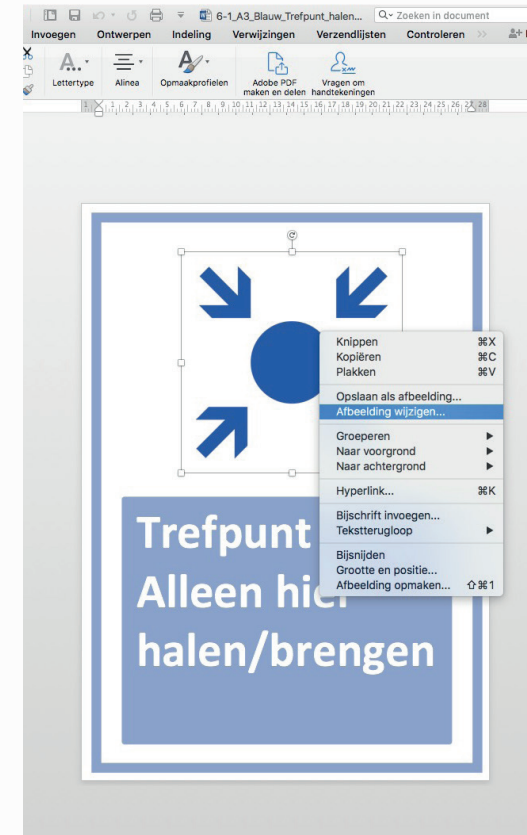
Klik het pictogram aan om deze aan te passen. Met de rechtermuisknop of knop kies "Afbeelding wijzigen", selecteer de gewenste pijl of pictogram in het mapje Pijlen of Pictogrammen



De nummers van de posters correspondeert met de WORD bestanden.

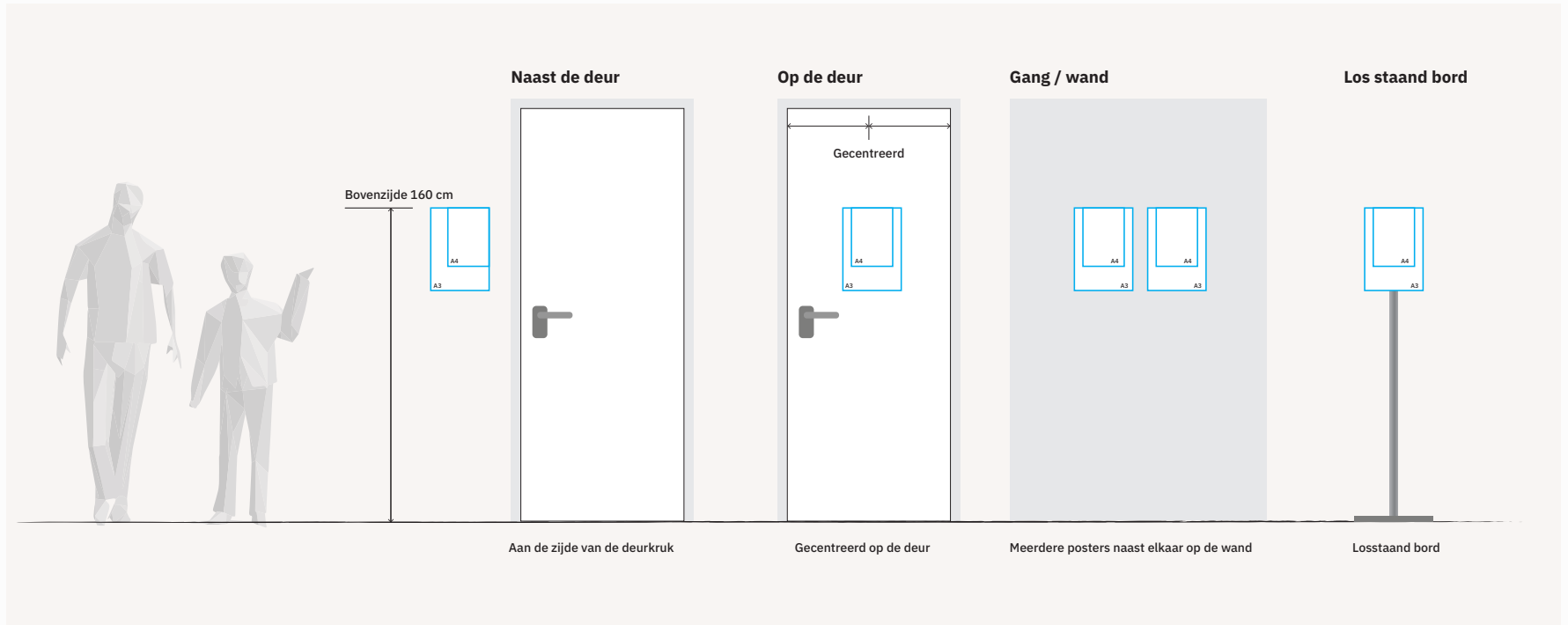


De namen van de bestanden geven de richting van de pijl aan.



De namen van de bestanden zijn een beschrijving van het pictogram.

## Richtlijn

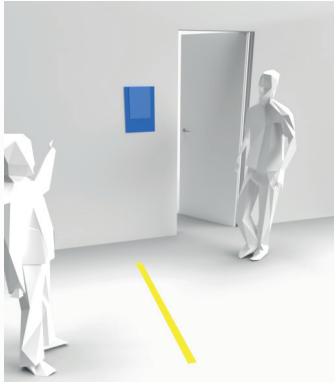


Plaats de poster naast de deur aan de zijde van de deurkruk of op het midden van de deur.

Advies hoogte

- \_Positioneer de poster met de bovenzijde op 160 cm.
- \_Zo is de poster voor iedereen leesbaar, ook voor mensen in een rolstoel.

## Waar plaats je de informatie



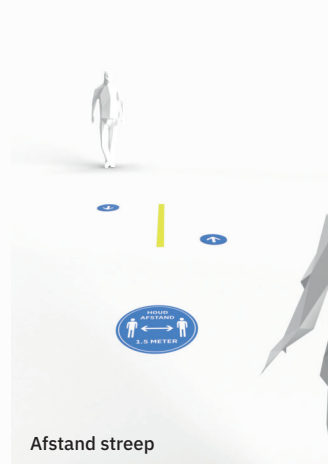
Naast de deur met afstand streep



Op de deur en 2 meter mat/cirkel



Dubbele deuren



Afstand streep



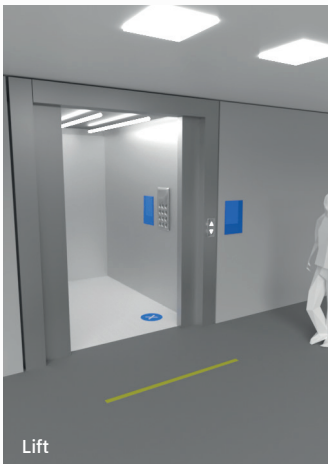
Tretpunt / losstaand



Afstand strepen



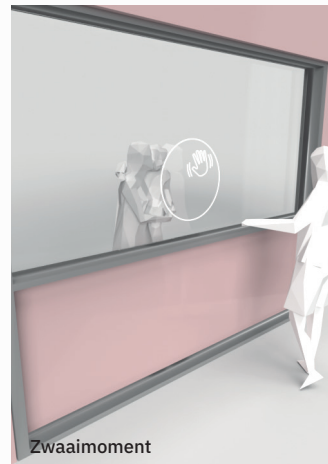
Trap



Lift



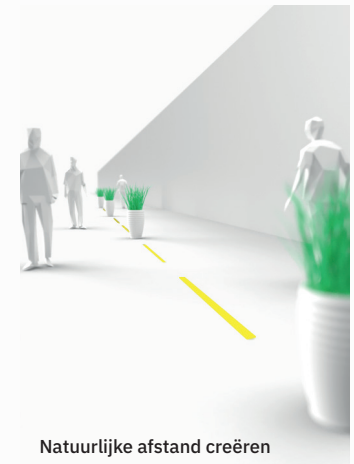
Afstand strepen in gang



Zwaaimoment



Natuurlijke afstand creëren



Natuurlijke afstand creëren

Op deze pagina verschillende voorbeelden.  
Bekijk wat het beste past in de situatie en test de toepassing.  
Combineren is mogelijk.